

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №10
г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский
муниципальный район»
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
“Лениногорск муниципаль
районы” муниципаль берәмтеге
“Лениногорск шәһәренен
10-нче санлы гомуми үстөрү
балалар бакчасы” муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирә
учреждениесе

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 10»
г. Лениногорска

Н.М. Ахметшина

ПЛАН мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2024-2025 уч. г.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №10».

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение через сайт ДОУ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий
1.3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Систематически	Заведующая
1.4. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ №10	Октябрь	Заведующая
1.5. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Систематически	Заведующая Старший воспитатель
1.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Май	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация личного приема граждан по вопросам коррупции	Систематически	Заведующая
2.2. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДОУ №10 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Систематически	Заведующая
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Комиссия по антикоррупционной работе
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Завхоз
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Систематическое обновление в общедоступных местах (стенд, тематические родительские уголки, сайт ДОУ): • Информацию о правах граждан на получение бесплатного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования. • Адреса и телефоны органов, куда должны обратиться родители (законные представители) воспитанников в случаях принуждения их со стороны работников ДОУ к денежным взносам.	Сентябрь	Заведующая
3.2. Разъяснительные беседы с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в ДОУ.	Систематически	Заведующая

3.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал	Воспитатели групп Ст.воспитатель
3.5. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Комиссия по антикоррупционной работе
3.6. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель
3.7. Мероприятия по антитеррористическому и антикоррупционному просвещению детей старшего дошкольного возраста и родительской общественности.	В соответствии с УМК	Заведующая Комиссия по антикоррупционной работе
3.8. Информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Систематически	Заведующая
Доводить до коллектива информацию о фактах привлечения к уголовной ответственности работников ОУ.	Систематически	Заведующая
3.9. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечить доступность для родителей (законных представителей) воспитанников нормативных правовых документов ДОУ о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований.	Постоянно	Заведующая
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Апрель	Старший воспитатель
Информировать родительскую общественность о формировании и расходовании внебюджетных средств и средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Систематически	Заведующая
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Комиссия по антикоррупционной работе Воспитатели
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий

